



## Manual de Uso: Instructor en Turnitin Similarity Check

[www.unanleon.edu.ni](http://www.unanleon.edu.ni)

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!



## Consejos iniciales en Turnitin Similarity Check



- Cada **instructor** maneja el grupo de estudiantes que ha ingresado.
- El **instructor** es el encargado de inscribir a cada estudiante.
- Cada espacio de trabajo en la plataforma de Turnitin **es independiente** para cada instructor.
- Se recomienda cuando se esta creando un **clase** tenga por nombre **el área de conocimiento en que el instructor este asignado**.
- Se recomienda cuando que cuando se este creando un **ejercicio** para una **clase**, el **nombre del ejercicio identifique la entrega del autor**.
- A continuación se facilita una estructura para la administración de información de los instructor en Turnitin:



### Ejemplo

- **INSTRUCTOR**
    - ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL INSTRUCTOR (**CLASE**)
      - TIPO DE DOCUMENTO\_NOMBRE\_1 (**EJERCICIO**)
        - Titulo de la entrega (**ENTREGA DEL EJERCICIO**)
      - TIPO DE DOCUMENTO\_2\_NOMBRE\_2
        - Titulo de la entrega
      - TIPO DE DOCUMENTO\_3\_NOMBRE\_3
        - Titulo de la entrega
- 
- **Juan Pérez (instructor)**
    - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología
      - Tesis\_Estudio1
        - Titulo de la entrega
      - Tesis\_Estudio2
        - Titulo de la entrega
      - Tesis\_Estudio3
        - Titulo de la entrega



**Manual de Uso:**  
**1- Registro de una Clase por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check**

[www.unanleon.edu.ni](http://www.unanleon.edu.ni)

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!

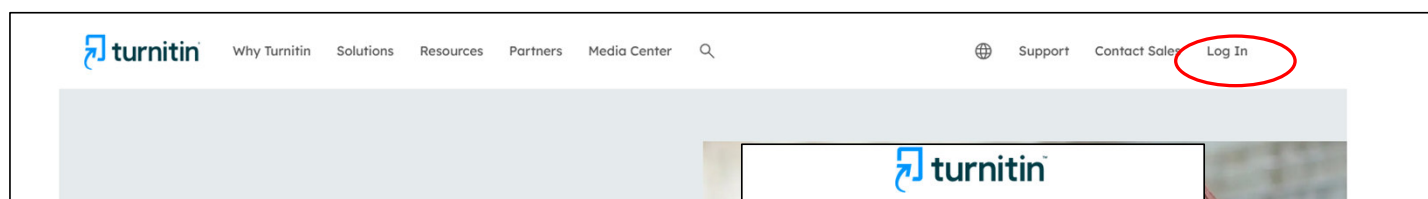


## Iniciar sesión del instructor en Turnitin Similarity Check

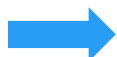


### Iniciar sesión como instructor

- Accede a <https://www.turnitin.com>



- Ingresa con tus credenciales de instructor.



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or

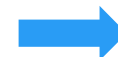
Sign in with Google

Log in with Clever

Forgot your password? [Click here.](#)  
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

Privacy Policy  
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.



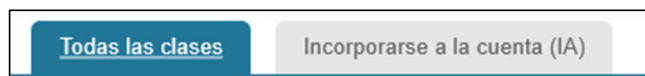
- Accederá panel principal del instructor.

## Registro de una Clase por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check



La creación de una clase es el primer paso para usar los servicios de **Turnitin** disponibles en cada institución. Una clase de **Turnitin** le permite agrupar los ejercicios y organizar las entregas de los estudiantes. Una vez creadas las clases, comience a crear ejercicios.

- Haga clic en la pestaña **Todas las clases** de cualquier página de **Turnitin** para dirigirse a la página de inicio.



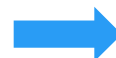
- Haga clic en el **botón verde Agregar clase**.



- En la página **Crear una nueva clase**, seleccione el **tipo de clase "Estándar"** y complete los campos marcados con un asterisco.

En la siguiente pantalla, ingrese la siguiente información:

- Nombre de la clase:** el nombre del área del conocimiento al que pertenece. Puede tener entre 2 y 300 caracteres.
- Clave de inscripción:** \* la clave de inscripción generalmente la crea el instructor y es la abreviatura o palabra clave del área del conocimiento.
- Áreas temáticas (Subject area(s)):** Seleccione "Otra" (Other).
- Fecha de finalización de la clase:** \* Cuando haya pasado la fecha de finalización, la clase no estará accesible para realizar entregas a menos que se reactive.
- Seleccione **Enviar** para agregar la clase. La información de la clase se mostrará en una **ventana emergente** que contiene la identificación y la clave de inscripción para su confirmación. **Este dato debe guardarlo, servirá para la inscripción de un estudiante a una clase.**



**\* No debe compartir las claves de inscripción con nadie fuera de su institución.**

**\* Por recomendación, la fecha de finalización de cada clase se debe de especificar hasta el 31 de diciembre del 2025**

www.unanleon.edu.ni

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!



**Manual de Uso:**  
**2 - Registro de un Ejercicio por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check**

[www.unanleon.edu.ni](http://www.unanleon.edu.ni)

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!



## Registro de una Clase por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check



UNAN  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



Una vez preparada **la clase**, es momento de agregar el primer ejercicio. Un ejercicio de **Turnitin** es la base para aceptar entregas de los estudiantes. Una vez creados los ejercicios, puede comenzar a agregar estudiantes a la clase.

- Haga clic en la pestaña **Todas las clases** de cualquier página de **Turnitin** para dirigirse a la página de inicio.

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Todas las clases</b> | Incorporarse a la cuenta (IA) |
|-------------------------|-------------------------------|

- Haga clic en el nombre de la clase relevante

| Número de la clase | Nombre de la Clase                              |
|--------------------|-------------------------------------------------|
| 48025979           | PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología |

- En la clase, haga clic en el **botón verde Agregar un ejercicio**.

|                                                                                                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología<br><small>PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE   DESGLOSE DE QUICKMARK</small> | <b>+ Agregar un ejercicio</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

En la siguiente pantalla, ingrese la siguiente información:

- Título del ejercicio:** el título de la subclase (**Tesis, Artículos**).
- Introducción:** introducción del ejercicio.
- Enviar trabajos a:** Seleccione **"No guardar los trabajos entregados"**.
- Fecha de inicio del ejercicio:** el sistema toma la actual.
- Fecha de entrega:** Cuando haya pasado la fecha de entrega, el ejercicio no estará accesible para realizar entregas a menos que se reactive.
- Seleccione **Enviar** para agregar el ejercicio a la clase.

|                                                                    |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b><br>Título del ejercicio                              | <b>Nota máxima</b><br>100                                      |
| <b>Instrucciones</b><br>Instrucciones del ejercicio                | <b>Fecha de inicio</b><br>2025-07-11 14:42                     |
| <b>Enviar los trabajos a</b><br>No guardar los trabajos entregados | <b>Fecha de entrega</b><br>2025-07-18 14:42                    |
| <b>Configuración opcional</b>                                      | <b>Fecha de publicación de comentarios</b><br>2025-07-18 14:42 |
| <b>Enviar</b>                                                      |                                                                |

## Registro de una Clase por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check



- En la sección de **Configuración opcional** se de personalizar según las opciones siguientes:

**Configuración opcional**

**Configuración de entrega**

- ☐ Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo ?
- ☐ Permitir entregas tardías ?

**Reporte de Similitud**

- ☒ Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes

Generar reportes inmediatamente (los estudiantes no pueden realizar segundas entregas) ▼

- ☐ Permitir que los estudiantes consulten los Reportes de Similitud ?
- ☐ Excluir material bibliográfico ?
- ☐ Excluir material citado ?
- ☐ Excluir fuentes pequeñas ?

**Comparar con**

- ☒ Depósito de trabajos de estudiantes
- ☒ Contenido de la página web actual y archivado
- ☒ Boletines, periódicos y publicaciones

**Excluir plantilla de ejercicio**

Cargue o cree una plantilla de texto para que se excluya automáticamente del Reporte de similitud.

[Cargar plantilla](#) [Crear plantilla personalizada](#)

**Nota:** Una vez entregado el ejercicio, no se pueden agregar ni editar plantillas.

[Requisitos de plantilla ^](#)

**Configuración adicional**

- ☒ Guardar esta configuración para usarla en el futuro ?

**Enviar**

- Seleccione **Enviar** para agregar el ejercicio a la clase.



**Manual de Uso:**  
**3 - Registro de un Estudiante por parte de un Instructor en Turnitin**  
**Similarity Check**

[www.unanleon.edu.ni](http://www.unanleon.edu.ni)

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!



## Registro de un Estudiante por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check



**UNAN**  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



- En el menú principal, busca la pestaña de

Estudiantes

Ejercicios **Estudiantes** Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > ÁREAS DE CONOCIMIENTO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA > ESTUDIANTES

Acerca de esta página  
Esta lista contiene los estudiantes inscritos en su clase. Haga clic en el enlace "Agregar un estudiante" para agregar un estudiante. Haga clic en el enlace "Enviar un correo a todos los estudiantes" si desea enviar un correo electrónico a su clase. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver sus entregas.

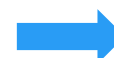
Estudiantes **Agregar estudiante** Cargar la lista de estudiantes Enviar correo a todos los estudiantes

| Inscrito(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nombre del estudiante | N° de usuario | Dirección de correo electrónico | Dejar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| <b>Bienvenido!</b> Por el momento, no hay estudiantes inscritos en esta clase. Recomendamos que le pida a sus estudiantes que se inscriban por sí mismos mediante el número de la clase y la clave de inscripción en la clase que creó. Si lo prefiere, también puede inscribir a los estudiantes manualmente. Para inscribir al primer estudiante, haga clic <a href="#">aquí</a> . Para agregar más estudiantes, haga clic en "Agregar un estudiante" arriba. |                       |               |                                 |       |

- Seleccione el botón **Agregar estudiante (Add Student)**.
- Ingresa la información requerida: nombre, apellido y dirección de correo electrónico del estudiante.
- Seleccione **Entregar (Submit)** para inscribir al estudiante. Se enviará un correo electrónico de bienvenida al usuario.



- Al agregar estudiantes a la clase directamente, cada estudiante agregado a la clase recibirá de forma automática un correo electrónico institucional que le informara que se encuentra registrado en la clase.**
- Si la dirección de correo electrónico institucional ingresada al agregar un estudiante no es válida, el estudiante no recibirá un correo electrónico. Por este motivo, los estudiantes que no tengan direcciones de correo electrónico válidas deberán inscribirse utilizando la identificación de la clase y la clave de inscripción.**



Para inscribir a un estudiante, introduzca su nombre, sus apellidos y su dirección de correo electrónico y haga clic en "enviar".

Si los estudiantes ya cuentan con un perfil de usuario Turnitin, recibirán una notificación y se inscribirán en su clase de inmediato. Si no cuentan con un perfil, crearemos uno y les enviaremos una notificación por correo electrónico con una contraseña temporal.

Agregar estudiante a  
Nombre de la clase: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua León,  
Áreas de Conocimiento Ciencias y Tecnología

Nombre

Apellidos

Correo electrónico (Nombre del usuario)

**Enviar**

## Registro de un Estudiante por parte de un Instructor en Turnitin Similarity Check



- En el menú principal, busca la pestaña de

Estudiantes

ESTÁS VIENDO: INICIO > ÁREAS DE CONOCIMIENTO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA > ESTUDIANTES

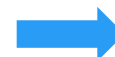
Acerca de esta página  
Esta lista contiene los estudiantes inscritos en su clase. Haga clic en el enlace "Agregar un estudiante" para agregar un estudiante. Haga clic en el enlace "Enviar un correo a todos los estudiantes" si desea enviar un correo electrónico a su clase. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver sus entregas.

Estudiantes

Agregar estudiante Cargar la lista de estudiantes Enviar correo a todos los estudiantes

| Inscrito(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nombre del estudiante | Nº de usuario | Dirección de correo electrónico | Dejar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| ¡Bienvenido! Por el momento, no hay estudiantes inscritos en esta clase. Recomendamos que le pida a sus estudiantes que se inscriban por sí mismos mediante el número de la clase y la clave de inscripción en la clase que creó. Si lo prefiere, también puede inscribir a los estudiantes manualmente. Para inscribir al primer estudiante, haga clic <a href="#">aquí</a> . Para agregar más estudiantes, haga clic en "Agregar un estudiante" arriba. |                       |               |                                 |       |

- Seleccione el botón **Cargar la lista de estudiantes (Add Student)**.
- Ingresa a un formulario que le pedirá cargar el archivo en formato **Excel** con el listado de los estudiantes a registrar \*.
- Seleccione **Cargar lista (Upload Student List)** para inscribir a los estudiantes . Se enviará un correo electrónico de bienvenida al usuario\*.



Elige un archivo a cargar:

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guías para formatear archivos

El archivo puede estar en formato Excel o texto sin formato. Para cada usuario de la lista, debe incluir el nombre, el apellido y la dirección de correo electrónico del usuario en el siguiente orden:

Nombre, Apellidos, Dirección de correo electrónico

Más información...

Cargar lista



|   | A    | B      | C                         |
|---|------|--------|---------------------------|
| 1 | John | Doe    | johndoe@schoolname.edu    |
| 2 | Jane | Doe    | janedoe@schoolname.edu    |
| 3 | Joe  | Bloggs | joebloggs@schoolname.edu  |
| 4 | Jenn | Bloggs | jennbloggs@schoolname.edu |



- El listado que cree en formato en EXCEL no debe de contener encabezados.
- Si la dirección de correo electrónico institucional ingresada al agregar un estudiante no es válida, el estudiante no recibirá un correo electrónico. Por este motivo, los estudiantes que no tengan direcciones de correo electrónico válidas deberán inscribirse utilizando la identificación de la clase y la clave de inscripción.



**Manual de Uso:**  
**4 - Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check**

[www.unanleon.edu.ni](http://www.unanleon.edu.ni)

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!



## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



### Iniciar sesión como instructor

- Accede a <https://www.turnitin.com>
- Ingresa con tus credenciales de instructor.

### Ir a la clase correspondiente

- Desde el panel principal, ubica el curso donde el estudiante está registrado.
- Haz clic en el **nombre de la clase**.

turnitin

Todas las clases Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

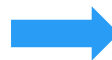
Acerca de esta página  
Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse el botón "Agregar clase". Para mostrar los ejercicios y los trabajos de una clase, haga clic en el nombre de la clase.

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua León

+ Agregar clase

| Número de la clase | Nombre de la Clase                              | Estado | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Resumen de la clase | Análisis de aprendizaje | Editar | Copiar | Eliminar |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|--------|--------|----------|
| 48025979           | PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología | Activo | 28-mar-2025     | 31-dic-2025           |                     |                         |        |        |          |

- 3 Verificar que el estudiante esté registrado
- Haz clic en "Estudiantes".
  - Asegúrate de que el nombre del estudiante aparece correctamente.



turnitin

Ejercicios **Estudiantes** Boletín de notas

## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



turnitin

Ejercicios **Estudiantes** Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRE - ÁREAS DE CONOCIMIENTO CIENCIAS TECNOLOGÍA > ESTUDIANTES

Acerca de esta página  
Esta lista contiene los estudiantes inscritos en su clase. Haga clic en el enlace "Agregar un estudiante" para agregar un estudiante. Haga clic en el enlace "Enviar un correo a todos los estudiantes" si desea enviar un correo electrónico a su clase. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver sus entregas.

Estudiantes

Agregar estudiante Cargar la lista de estudiantes Enviar correo a todos los estudiantes

| Inscrito(s) | Nombre del estudiante   | Nº de usuario | Dirección de correo electrónico | Dejar |
|-------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| 11-jul-2025 | Oscar Danilo Espinoz... | 1177073272    | odespino@ac.unanleon.edu.ni     |       |

### Acceder a la clase activa

- En el panel de la clase, ve a la sección de "Clases".

turnitin

Todas las clases Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

Acerca de esta página  
Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse el botón "Agregar clase". Para mostrar los ejercicios y los trabajos de una clase, haga clic en el nombre de la clase.

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua León

+ Agregar clase

Todas las clases Clases finalizadas Clases activas

| Número de la clase | Nombre de la Clase                              | Estado | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Resumen de la clase | Análisis de aprendizaje | Editar | Copiar | Eliminar |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|--------|--------|----------|
| 48025979           | PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología | Activo | 28-mar-2025     | 31-dic-2025           |                     |                         |        |        |          |

## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



**UNAN**  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



- Dar click en “**Más acciones**”

turnitin

Ejercicios Estudiantes Boletín de notas Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRE - ÁREAS DE CONOCIMIENTO CIENCIAS TECNOLOGÍA > INICIO DE CLASE

Acerca de esta página

Esta es la página de inicio de la clase. Haga clic en "Agregar ejercicio" para añadir un ejercicio a la página de inicio. Haga clic en el botón "Ver" de los ejercicios para ver la bandeja de entrada de ejercicios y cualquier entrega que se haya realizado. Puede entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | DESGLOSE DE QUICKMARK

+ Agregar un ejercicio

|                     | INICIO                      | FECHA DE ENTREGA            | PUBLICAR                    | ESTADO             | ACCIONES         |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| Ingeniería Sistema  |                             |                             |                             |                    |                  |
| ESTÁNDAR (C.A.SICA) | 31 de mar. de 2025<br>14:33 | 31 de dic. de 2025<br>14:33 | 31 de dic. de 2025<br>14:33 | 0 / 1<br>entregado | Ver Más acciones |

- Se cargara la bandeja de entrada de la tarea, en donde aparecen todos los estudiantes que van entregar un documento a escanear o que se haya ejecutado la acción de escaneo

Ver Más acciones

- Editar el ejercicio
- Añadir ejercicio PeerMark
- Enviar
- Correo electrónico sin remitentes
- Eliminar ejercicio

- Se muestra un menú para cargar el documento.
- Seleccione “Enviar”.

## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



**UNAN**  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



- Seleccionar al estudiante que va hacer la entrega
- Agregar el titulo de la entrega, se recomienda el tipo de entrega mas el titulo del documento
- Se selecciona la fuente de donde se va a cargar el documento, en nuestro caso será desde la carpeta de la PC donde lo tengamos alojado.
- Y luego dar click en el botón



- Nos aparecerá una confirmación si es el documento correcto, de ser hacer así, continuamos con el proceso.

Entregar: [Carga de archivo individual](#) PASO 1 2 3

Autor

Nombre

Apellidos

Título de la entrega

El archivo que estás entregando no se añadirá a ningún depósito.

¿Qué puedo entregar?

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



**UNAN**  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



**turnitin™**

- Una vez terminado la espera se actualizará la lista que mostrara el porcentaje de similitud del documento.

| <input type="checkbox"/> | Autor                         | Título                         | Identificador de la entrega | Cargado             | Vistos | Similitud | Marcas de alerta | Opciones |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------|-----------|------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Oscar Danilo Espinoza Miranda | APLICACIÓN DISTRIBUIDA: CHA... | 2722836261                  | 30 de Julio de 2025 |        | 97%       |                  | ...      |

- Debe de dar click en el porcentaje mostrado para visualizar los reportes de similitud, escritura de IA y comprobante digital.

- Se de aplicar los filtros en el botón de dar click €

- Aplicar los siguientes filtros:

**Comparar las entregas con**

Seleccionar al menos un tipo de fuente para comprobar la similitud.

- ☒ Base de datos de estudiantes  
Heredado de Configuración de Ejercicios
- ☒ Contenido de Internet
- ☒ Periódicos, revistas y publicaciones

**Filtros de exclusión**

- ☒ Excluir bibliografía
- ☒ Excluir citas textuales
- ☒ Excluir texto citado
- ☒ Excluir coincidencias pequeñas

Establecer el umbral de exclusión de coincidencias

8 Palabras

- Y luego descargar los siguiente informes:

www.unanleon.edu.ni

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!

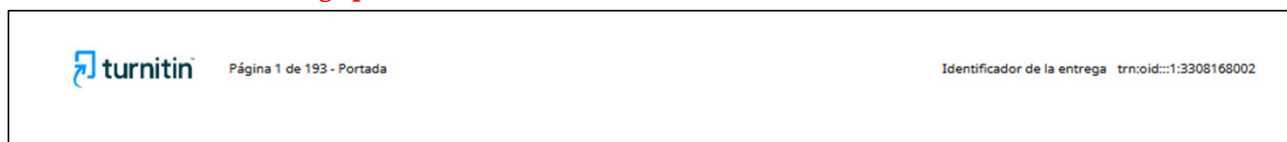
## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



**UNAN**  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



- Cada informe que se genera contiene un código el cual es importante ingresarlos en un formulario online para llevar un control del uso de las licencias en **Turnitin Similarity Check en el cual se establece que son 3 revisiones por entrega**. Dichos códigos son los siguientes:
- **Identificador de entrega para informe de similitud**



- **Identificador de la entrega en comprobante digital**



- Una vez obtenida esta información, deberá de ingresarla en el siguiente formulario en línea:

<https://forms.office.com/r/MC84152tqM?origin=lprLink>



## Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



**UNAN**  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



### Registro de entregas Turnitin Similarity Check

Registrar y controlar el uso de Turnitin en investigaciones para fortalecer la calidad e integridad académica.

**Empezar ahora**

1. Fecha del registro: \*   
Especifique la fecha (d/M/yyyy) 
2. Nombre y apellidos del instructor: \*   
Escriba su respuesta
3. Área de conocimiento del instructor:   
Selecciona la respuesta 
4. Nombres y apellidos del autor de la entrega:   
Escriba su respuesta
5. Nombre del ejercicio de entrega:   
Escriba su respuesta

6. Tipo de entrega:   
Selecciona la respuesta 
7. Identificador de entrega para informe de similitud   
Escriba su respuesta
8. Identificador de entrega para comprobante digital (recibo)   
Escriba su respuesta
9. Observaciones   
Escriba su respuesta

**Enviar**



**Manual de Uso:**  
**5 - Adicionar un nuevo escaneo por parte de el instructor en Turnitin**  
**Similarity Check**

[www.unanleon.edu.ni](http://www.unanleon.edu.ni)

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!



## Adicionar un nuevo escaneo por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



### Iniciar sesión como instructor

- Accede a <https://www.turnitin.com>
- Ingresa con tus credenciales de instructor.

### Ir a la clase correspondiente

- Desde el panel principal, ubica el curso donde el estudiante está registrado.
- Haz clic en el **nombre de la clase**.

turnitin

Todas las clases Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

Acerca de esta página  
Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse el botón "Agregar clase". Para mostrar los ejercicios y los trabajos de una clase, haga clic en el nombre de la clase.

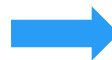
Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua León

+ Agregar clase

| Número de la clase | Nombre de la Clase                              | Estado | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Resumen de la clase | Análisis de aprendizaje | Editar | Copiar | Eliminar |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|--------|--------|----------|
| 48025979           | PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología | Activo | 28-mar-2025     | 31-dic-2025           |                     |                         |        |        |          |

### Verificar que el estudiante esté registrado

- Haz clic en **"Estudiantes"**.
- Asegúrate de que el nombre del estudiante aparece correctamente.



turnitin

Ejercicios **Estudiantes** Boletín de notas

## Adicionar un nuevo escaneo por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



turnitin

Ejercicios **Estudiantes** Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRE - ÁREAS DE CONOCIMIENTO CIENCIAS TECNOLOGÍA > ESTUDIANTES

Acerca de esta página  
Esta lista contiene los estudiantes inscritos en su clase. Haga clic en el enlace "Agregar un estudiante" para agregar un estudiante. Haga clic en el enlace "Enviar un correo a todos los estudiantes" si desea enviar un correo electrónico a su clase. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver sus entregas.

Estudiantes

Agregar estudiante Cargar la lista de estudiantes Enviar correo a todos los estudiantes

| Inscrito(s) | Nombre del estudiante   | Nº de usuario | Dirección de correo electrónico | Dejar |
|-------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| 11-jul-2025 | Oscar Danilo Espinoz... | 1177073272    | odespino@ac.unanleon.edu.ni     |       |

- 4 Acceder a la clase activa
- En el panel de la clase, ve a la sección de "Clases".

turnitin

Todas las clases Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

Acerca de esta página  
Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse el botón "Agregar clase". Para mostrar los ejercicios y los trabajos de una clase, haga clic en el nombre de la clase.

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua León

+ Agregar clase

Todas las clases Clases finalizadas Clases activas

| Número de la clase | Nombre de la Clase                              | Estado | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Resumen de la clase | Analítica de aprendizaje | Editar | Copiar | Eliminar |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|--------|--------|----------|
| 48025979           | PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología | Activo | 28-mar-2025     | 31-dic-2025           |                     |                          |        |        |          |

## Adicionar un nuevo escaneo por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check



UNAN  
Universidad Nacional  
Autónoma de Nicaragua, León



- Dar click en “**Ver**”

turnitin

Ejercicios Estudiantes Boletín de notas Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRE - ÁREAS DE CONOCIMIENTO CIENCIAS TECNOLOGÍA > INICIO DE CLASE

Acerca de esta página

Esta es la página de inicio de la clase. Haga clic en "Agregar ejercicio" para añadir un ejercicio a la página de inicio. Haga clic en el botón "Ver" de los ejercicios para ver la bandeja de entrada de ejercicios y cualquier entrega que se haya realizado. Puede entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Mis acciones" del ejercicio.

PRE - Áreas de Conocimiento Ciencias Tecnología

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | DESGLOSE DE QUICKMARK

+ Agregar un ejercicio

|                     | INICIO                      | FECHA DE ENTREGA            | PUBLICAR                    | ESTADO             | ACCIONES                  |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------|
| Ingeniería Sistema  |                             |                             |                             |                    |                           |
| ESTÁNDAR (C.A.SICA) | 31 de mar. de 2025<br>14:33 | 31 de dic. de 2025<br>14:33 | 31 de dic. de 2025<br>14:33 | 0 / 1<br>entregado | <b>Ver</b> Más acciones ▼ |

- Se cargara la bandeja de entrada de la tarea, en donde aparecen todos los estudiantes que van entregar un documento a escanear o que se haya ejecutado la acción de escaneo

### Acerca de esta página

Esta es su bandeja de entrada de ejercicios. Para ver un trabajo, seleccione el título del trabajo. Para ver un Informe de Originalidad, seleccione el icono del Informe de Originalidad del trabajo en la columna de originalidad. Un icono fantasma indica que aún no se ha generado el Informe de Originalidad.

Enviar Buscar Todos Los Trabajos ...

Descargar todo ... Mover a

| <input type="checkbox"/> | Autor                         | Título         | Identificador de la entrega | Cargado             | Visos | Similitud | Escritura con IA | Marcas de alerta | Opciones |
|--------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------|-----------|------------------|------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Oscar Danilo Espinoza Miranda | 198449_doc.pdf | 2725215508                  | 4 de Agosto de 2025 |       | 94%       | --               | --               | ...      |

Cargar  
Descargar  
**Quitar de la bandeja de entrada**

- Se muestra una ventana emergente para cargar el documento.
- Seleccione “**Quitar de la bandeja de entrada**”.
- Aplicar la sección de “**4 - Escaneo de Documentos por parte de el instructor en Turnitin Similarity Check**” del documento.

www.unanleon.edu.ni

2025: 46/19 ¡Siempre más allá, Seguimos Avanzando en la Revolución!

SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
OFICINA UNIDAD INFORMATICA SIBUL